

Informace k letnímu provozu MŠ Benešovská



Vážení rodiče,

těšíme se na Vás i Vaše děti a níže předáváme pár užitečných informací k usnadnění letního provozu.

1. Příchod dětí

je v časovém rozmezí 6.30 – 8.20 hodin. Zazvoňte na příslušnou třídu a ohlaste se jménem dítěte.

U vchodu do MŠ jsou první den u asistentky umístěny seznamy dětí podle jednotlivých tříd. Zde bude přidělena Vašemu dítěti značka pro ukládání oděvů a obuvi. Další informace předá učitelka ve třídě.

- ✚ Při příchodu ke vchodu do budovy doprovázející osoba zazvoní na třídu, ohlásí se jménem dítěte, až poté pokračuje s dítětem do vestibulu, kde se dítě přezuje a uloží své boty na značku.
- ✚ Dál vstupte do šatny dětí s návkly nebo přezutí.
- ✚ V šatně se dítě převlékne, uloží si oblečení na svoji značku, vy uložíte náhradní oblečení do připraveného kapsáře.
- ✚ Dítě předejte třídní učitelce, která přebírá za dítě zodpovědnost, neprodlužujte dobu předání.
- ✚ Pobyť doprovázející osoby je omezený pouze na nezbytně nutnou dobu.

2. Předávání dětí při příchodu

Po převléknutí dítěte v šatně **osobně** převedte a předejte do třídy učitelce.

3. Odchod po obědě

Ráno při příchodu v dětské šatně prosíme o zprávu do sešitu omluv, zda dítě bude po obědě v MŠ odpočívat nebo si jej vyzvednete 12.30 – 12.45 hodin.

Dbejte na bezpečnost dětí, zavřete při odchodu dveře a nepouštějte další osobu. Všichni příchozí se musí nahlásit zazvoněním.

4. Odchod odpoledne

- ✚ 15.00 – 17.00 hodin
- ✚ Rodiče si při rozcházení dětí odpoledne dítě přebírají ze třídy – zazvoní si u vchodu.
- ✚ Ze školní zahrady si rodiče vyzvedávají děti ze zahrady.

5. Pobyť na zahradě

Pokud jsou děti na zahradě, je na vchodu budovy toto označeno s oznámením, která třída je na zahradě.

6. Vstup a odchod z dětské šatny

Z bezpečnostních důvodů při příchodu nebo při vyzvedávání dětí jsou dveře uzavřeny.

Při příchodu dětí

- + použijte zvonek a zůstaňte před kamerou pro ohlášení jména a příjmení svého dítěte, nahlášení musí být hlasité, zřetelné
- + učitelka musí vědět, komu umožňuje vstup do budovy, prosíme, nepodceňujte ohlášení, nehlásí se děti, není jim rozumět
- + pokud Vás učitelka neslyší (nevidí v kameře) a nerozumí, kdo vstupuje, vyzve Vás k opakovanému přihlášení
- + po přihlášení teprve přejděte ke dveřím, učitelka Vám v dostatečně dlouhém intervalu umožní vstup do budovy, dveře lze otevřít až po zaznění zvukového signálu
- + opakované zvonění (pokud se učitelka nehlásí) je možné provést až po ukončení zvukového znamení, jinak dveře nelze otevřít
- + zvoňte dle označení tříd

Při odchodu dětí

- + při příchodu a odchodu, prosím, zavírejte za sebou branku
- + do budovy, dětské šatny, prosím, nejezděte s kočárky ani odrážedly
- + na vlastní kola a koloběžky využijte stojan před budovou, doporučujeme uzamykat

7. Omlouvání dětí

- + předem nebo týž den do 8 hodin
- + telefonem 271 735 731, 776 753 084 nebo do sešitu omluv v dětské šatně
- + neomluvené dítě do 8. 00 hod je počítáno ke stravování

8. Adaptace dětí

- + děti si nebudou nosit z domova do mateřské školy plyšáky, hračky, knihy
- + pokud by plačící dítě nebylo možné během první hodiny v MŠ utišit, budeme volat rodiče a domluvíme postupnou adaptaci

9. Co dítě potřebuje do MŠ (viz školní řád)

- + pohodlný oděv do třídy (tepláky, legíny, sukně na gumu)
 - + tepláky (kraťasy) + pokrývku hlavy na pobyt venku
 - + pyžamo (1x týdně vyprat)
 - + náhradní spodní prádlo
 - + bačkory na přezutí – (ne pantofle)
- Prosíme všechny věci označte.**

10. Hygienické potřeby

- + děvčata s delšími vlasy, prosíme o vlastní kartáč
- + zubní kartáček a zubní pastu nenoste, děti si čistit zuby po obědě nebudou, pokud má dítě od zubní lékařky doporučení, vyřešte způsob čištění s třídním pedagogem

11. Administrativní formuláře

- ✚ změny v Evidenčním listu /telefony, adresu/prosím nahlaste první den
- ✚ předpokládáme, že dítě bude vyzvedávat otec, matka – zákonní zástupci
- ✚ zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou
- ✚ v případě, že dítě bude vyzvedávat starší, nezletilý sourozenec ověřené zmocnění
- ✚ nahlášení nové alergie

12. Školní řád školy a organizační režim dne

Tyto dokumenty najdete na nástěnce v šatně a na webových stránkách školy. Prosíme, abyste se s těmito aktuálními dokumenty seznámili.

Děkujeme za spolupráci

Bc. Květa Voržáčková

ředitelka školy