### **Informace pro nově nastupující děti do MŠ**

Vážení rodiče,

těšíme se na Vás i Vaše děti a níže předáváme pár užitečných informací k usnadnění nástupu dítěte

1. **Příchod dětí**

je v časovém rozmezí 6.30 – 8.20 hodin. Zazvoňte na příslušnou třídu a ohlaste se jménem dítěte.

U vchodu do MŠ jsou první den u asistentky umístěny seznamy dětí podle jednotlivých tříd.  Zde bude přidělena Vašemu dítěti značka pro ukládání oděvů a obuvi. Další informace předá učitelka ve třídě.

* Při příchodu ke vchodu do budovy doprovázející osoba zazvoní na třídu, ohlásí se jménem dítěte, až poté pokračuje s dítětem do vestibulu, kde se dítě přezuje a uloží své boty na značku
* Dál vstupte do šatny dětí s návleky nebo přezutí
* V šatně se dítě převlékne, uloží si oblečení na svoji značku, vy uložíte náhradní oblečení do připraveného kapsáře
* Ditě předejte třídní učitelce, která přebírá za dítě zodpovědnost, neprodlužujte dobu předání
* Pobyt doprovázející osoby je omezený pouze na nezbytně nutnou dobu

2. **Předávání dětí při příchodu**

Po převléknutí dítěte v šatně osobně převeďte a předejte do třídy učitelce.

 3. **Odchod po obědě :**

Ráno při příchodu v dětské šatně prosíme o zprávu do sešitu omluv, zda dítě bude po obědě v MŠ odpočívat nebo si jej vyzvednete 12.30 – 13.00 hodin.

**Dbejte na bezpečnost dětí, zavřete při odchodu dveře a nevpouštějte další osobu. Všichni příchozí se musí nahlásit zazvoněním.**

**4. Odchod odpoledne**

* 15.00 – 17.00 hodin
* Rodiče si při rozcházení dětí odpoledne dítě přebírají ze třídy-zazvoní si u vchodu
* Ze školní zahrady si rodiče vyzvedávají děti ze zahrady přidělené určitému pavilonu.

**5. Pobyt na zahradě:**

Pokud jsou děti na zahradě, je na vchodu budovy toto označeno s oznámením, která třída není v budově.

**6. Vstup a odchod z dětské šatny**

Z bezpečnostních důvodů při příchodu nebo při vyzvedávání dětí jsou dveře uzavřeny.

Při příchodu dětí

* použijte zvonek a zůstaňte před kamerou pro ohlášení jména a příjmení svého dítěte, nahlášení musí být hlasité, zřetelné
* učitelka musí vědět, komu umožňuje vstup do budovy, prosíme, nepodceňujte ohlášení, nehlásí se děti, není jim rozumět
* pokud Vás učitelka neslyší (nevidí v kameře) a nerozumí, kdo vstupuje, vyzve Vás k opakovanému přihlášení
* po přihlášení teprve přejděte ke dveřím, učitelka Vám v dostatečně dlouhém intervalu umožní vstup do budovy, dveře lze otevřít až po zaznění zvukového signálu
* opakované zvonění (pokud se učitelka nehlásí) je možné provést až po ukončení zvukového znamení, jinak dveře nelze otevřít
* zvoňte dle označení tříd

Při odchodu dětí

* při příchodu a odchodu, prosím, zavírejte za sebou branku, která je nahoře zabezpečena
* do budovy, dětské šatny, prosím, nejezděte s kočárky ani odrážedly
* na vlastní kola a koloběžky využijte stojan před budovou, doporučujeme uzamykat

**7.Omlouvání dětí**

* předem nebo týž den do 8 hodin
* telefonem nebo do sešitu omluv v dětské šatně / email prosím jen v krizové situaci/
* neomluvené dítě do 8. 00 je počítáno ke stravování

**8. Adaptace dětí**

* děti si nebudou po domluvě s pedagogy nosit z domova do mateřské školy plyšáky, hračky, knihy
* pokud by plačící dítě nebylo možné během první hodiny v MŠ utišit, budeme volat rodiče a domluvíme postupnou adaptaci

**9. Co dítě potřebuje do MŠ  ( viz školní řád)**

* pohodlný oděv do třídy ( tepláky, legíny, sukně na gumu)
* tepláky ( kraťasy ) + pokrývku hlavy na pobyt venku
* pyžamo ( 1x týdně vyprat)
* náhradní spodní prádlo
* bačkory na přezutí – ( ne pantofle)

**prosíme všechny věci označte**

**10. Hygienické potřeby**

* děvčata s delšími vlasy, prosíme o vlastní kartáč
* zubní kartáček a zubní pastu nenoste, děti si čistit zuby po obědě nebudou, pokud má dítě od zubní lékařky doporučení, vyřešte způsob čištění s třídním pedagogem

**11.  Administrativní formuláře**

* změny v Evidenčním listu/ telefony, adresu/prosím nahlaste první den
* předpokládáme, že dítě bude vyzvedávat otec, matka – zákonní zástupci
* zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou
* v případě, že dítě bude vyzvedávat starší, nezletilý sourozenec ověřené zmocnění
* nahlášení nové alergie

**12. Školní řád školy a organizační režim dne**

Tyto dokumenty najdete na nástěnce v dětské šatně a na webových stránkách školy. Prosíme, abyste se s těmito aktuálními dokumenty seznámili.

Prosím o dodržení termínů plateb úplaty za předškolní vzdělávání a stravného dle pokynu na webu školy.

**13. Kroužky**

Tyto aktivity jsou nabízeny během září – budou zveřejněny časy a dny konání v jednotlivých školách. První pololetí se přihlašují děti starší, druhé pololetí je nabídka i pro mladší, již adaptované děti. Kroužky se konají zpravidla od října do května.

**Pokud do doby konání první třídní schůzky v září 2023 vyvstanou otázky, které budete potřebovat zodpovědět do nástupu dítěte,**

**kontaktujte mne na emailu reditelka@e-msbenesovska.cz.**

Děkuji za spolupráci Bc. Květa Voržáčková

ředitelka školy