Mateřská škola, Praha 10, IČO: 709 241 98

Benešovská 2291/28 Tel: 271735731

101 00 Praha 10 – Vinohrady

www.msbenesovska.cz

Odloučené pracoviště Hradešínská 17 Tel: 224253873

101 00 Praha 10 – Vinohrady

Odloučené pracoviště Na Sychrově 10 Tel: 272681044

101 00 Praha 10 – Michle 720950771 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dohoda o individuálním stravování**

**Smluvní strany**

**Zákonný zástupce dítěte : ...........................................................................................................................**

**a**

**Mateřská škola Praha 10, Benešovská 2291/28, příspěvková organizace**

**zastoupená Bc. Květou Voržáčkovou, ředitelkou školy**

**se dohodli:**

**ve věci stanovení podmínek pro manipulaci s pokrmem doneseným do školního zařízení**

**z důvodu zdravotní indikace - dietní strava – bezlepková dieta, dietní opatření v rodině**

(není stravovací službou podle §23 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb. a není školním stravováním podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

**Povinnosti donášejícího/předávajícího zákonného zástupce:**

1. Předložení potvrzení - vyjádření lékaře o nutnosti podávání dietní stravy / nebo prohlášení rodičů o dietním stravování v rodině/
2. Strava bude zákonnými zástupci dodávána ve vhodných uzavíratelných a omyvatelných nádobách, určených k přepravě jídla, které předá učitelce. Ta nádoby neprodleně vloží do lednice ve třídní kuchyňce, kde budou uskladněny do doby podání.
3. Strava bude donášena ve dnech docházky dítěte do 8.30 hodin .
4. Mateřská škola si vyhrazuje právo pokrmy nepřevzít v případě, je-li po vizuální stránce jídlo závadné. V takovémto případě si náhradní stravu zajistí zákonný zástupce dítěte.
5. Strava bude dodávána denně, v přiměřeném množství dle věku strávníka, druhu denního jídla

 přesnídávka

 oběd

 svačina

**Povinnosti zařízení školního stravování/přebírajícího:**

1. Jídlonosič s pokrmem bude neprodleně uložen vhodným způsobem a uchováván v chladicím zařízení - lednice, do doby výdeje pokrmu.
2. Pokrm bude regenerován vhodným způsobem na teplotu odpovídající charakteru a druhu pokrmu (studená kuchyně, teplá kuchyně).
3. Postup přijetí pokrmu, úschovy a regenerace pokrmu bude součástí systému HACCP daného stravovacího zařízení. Odpovědná osoba: vedoucí kuchař
4. Pokrm bude vydán celý beze zbytku.
5. V případě, že dítě nezkonzumuje celou porci, nebude zbytek jídla dán do zbytků z jídelny a vrácen zpět do jídlonosičů, které si zákonný zástupce vyzvedne při odchodu dítěte z MŠ.

**Další ujednání:**

1. Zákonný zástupce plně odpovídá za zdravotní nezávadnost donášených potravin
2. Zákonný zástupce plně odpovídá za zdravotní nezávadnost pokrmu a správnou technologii přípravy potravin doneseného do zařízení školního stravování.

Tato dohoda je projevem svobodné vůle mezi oběma stranami, uzavírá se na dobu určitou :

po dobu docházky \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do MŠ ……………………………., Praha 10

V Praze dne.................................................

Zákonný zástupce: ……………………................ MŠ : ………………………………..............